

# Østerhøj Park A/B

## Retningslinjer for brug af fælleshuset

april 2022

### 1. Reservation

- a. Beboere i Østerhøj Park kan reservere fælleshuset indtil 1 år før brugsdato.
- b. Beboere kan reservere det til egne fester og fester for børn, forældre og nære slægtninge, hvis beboerne selv deltager.
- c. Afbestilling af lokalet senest 14 dage før brugsdatoen.  
Ved for sen afbestilling opkræves reservationsgebyret.
- d. Reservering foretages via bookingsystemet på foreningens hjemmeside.

### 2. Reserveringsgebyr

- a. **Reserveringsgebyr kr. 150,00 pr. dag indbetales til:**

**Østerhøj Park A/B  
Reg. Nr. 2279  
Konto nr. 3210 137 644**

**Indbetaling skal være kassereren i hænde senest 14 dage før brugsdato.**

- b. Man må anvende fælleshuset gratis op til en hel dag (til kl.24) ureserveret.  
Bruger man det længere, skal man betale 150 kr./ påbegyndt døgn.
- c. Man skal til enhver tid forlade fælleshuset, hvis en anden andelshaver har reserveret og betalt.
- d. For ureserveret brug gælder først til mølle. Man kan således ikke afbryde andres brug, medmindre man selv har reserveret og betalt.  
Der opfordres dog til, at man indbyrdes finder en løsning med at deles, eller afløse hinanden.

### 3. Brug

- a. Af hensyn til omkringboende **skal vinduer og døre lukkes og musikken dæmpes senest kl. 24.00**
- b. Husdyr må ikke medtages i lokalerne.
- c. Afbrænding af fyrværkeri er ikke tilladt (dog tilladt nytårsnat uden for porten).
- d. Ved benyttelse af fælleshuset er det en tillidssag at oplyse om ituslået ting.  
Ødelagte ting afregnes med kasserer. Kr. 25 pr. ituslået genstand
- e. Hærværk og anden beskadigelse af lokaler og inventar medfører erstatningsansvar for lejere.
- d. Fælleshuset forlades i opryddet og rengjort stand.

#### **4. Aflevering efter brug**

- a. Lokalet afleveres i rengjort stand, gulvet fejes/støvsuges, vaskes i lunkent vand.  
Hvis gulvet er snavset tilsættes 2-4 teskefulde opvaskemiddel pr 10 l vand = 1 spand.
- b. Køkken, service, ovn, borde afleveres i rengjort stand.
- c. Toiletterne rengøres og afleveres med toiletpapir.
- d. Stole sættes ned efter rengøring.
- e. Håndklæder og viskestykker vaskes og afleveres igen.
- f. Affald fjernes og sorteres i foreningens affaldscontainere eller afleveres på genbrugsstationen.

Med venlig hilsen

Bestyrelsen

# Standarder for aflevering af fælleshus efter brug

## Køkken

Rengøre komfur  
Rengøre/vaske køleskab  
Tømme opvaskemaskine  
Tømme affald  
Vaske køkkenbord  
Vaske gulv – se storrums

## Toiletter

Rengøre toiletter  
Rengøre håndvask  
Vaske gulv  
Pudse spejl og vandhane

## Storrums

Borde vaskes/tørres af  
Stole vaskes/tørres af  
Gulvet fejes/Støvsuges  
Vaskes i lunkent vand.  
Hvis gulvet er snavset tilsættes 2-4 teskefulde opvaskemiddel pr 10 l vand = 1 spand.  
Rude i glasdør pudses om nødvendigt.

## Gang

Gulvet fejes og vaskes  
Løber støvsuges  
Spejlet pudses

## Udenfor

Askebægere tømmes for cigaretskod etc.

## Bemærkninger:

**I køkkenet** sørges for rene viskestykker efter leje.

**Toiletterne** afleveres med toiletpapir og rene håndklæder.

**Storrums** afleveres med stolene sat på plads på gulvet.

**Ituslået og ødelagt** inventar afregnes med kassereren.